**Муниципальное общеобразовательное учреждение «Сеготская школа»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Согласовано с управляющим советомпротокол № 2 от 12.04. 2016 г.Председатель УС\_\_\_\_\_\_\_М.В.Крылова | Принято на заседании педагогического советапротокол № 4 от 30.03. 2016г. | Утверждаю директор МОУ «Сеготская школа»\_\_\_\_\_Т.В. Писцова введено в действие приказом № 31-Б от 30.03. 2016 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«СЕГОТСКАЯ ШКОЛА»**

с.Сеготь, 2016 г.

1. Общие положения

 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации” (в действующей редакции), приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией", Уставом МОУ «Сеготская школа» и устанавливает правила подготовки и организации проведения самообследования МОУ «Сеготская школа» (далее учреждение)

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.2. Самообследование проводится учреждением ежегодно.

1.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;

- организация и проведение самообследования;

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

- рассмотрение отчета Управляющим советом МОУ «Сеготская школа»

1.4. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются приказом директора в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию

2.1. Директор учреждения издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее - рабочая группа).

2.2. Руководитель рабочей группы является директор учреждения

2.3. При подготовке к проведению самообследования руководитель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;

- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы организации, подлежащие изучению в процессе самообследования;

- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;

- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;

- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

2.4 .В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности,

- системы управления организации,

- содержания и качества подготовки учащихся,

- организации учебного процесса,

- востребованности выпускников,

- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,

- материально-технической базы,

- функционирования внутренней системы оценки качества образования,

- анализ показателей деятельности, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Организация и проведение самообследования

3.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

4.1. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования учреждения, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

4.2. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения.

4.3. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.4. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение Педагогического совета и согласуется с Управляющим Советом

4.5. Отчет утверждается приказом директора МОУ «Сеготская школа» и заверяется печатью учреждения.

4.6. Отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте и направляется учредителю не позднее 1 сентября текущего года.